

# INDICACIONS D'ACTUACIÓ EN CAS D'ACCIDENT LABORAL

## ON HA D'ADREÇAR-SE L'ACCIDENTAT PER SER ATÈS

Si la persona accidentada necessita assistència sanitària, aquesta la presta la Mutua Laboral. Es molt important recordar que la Mutua Laboral del personal del centre no és la mateixa per a tothom.

- **PER INTERINS I CONTRACTATS LABORALS:** en cas d'un accident laboral que requereixi assistència sanitària, aquesta la presta la Mútua laboral ASEPEYO (en el cas del Garraf i de l'Alt Penedès l'assistència la presta la **Mútua Serveis Mèdics del Penedès**, que tenen conveni amb ASEPEYO).  
**La direcció del centre haurà d'omplir el volant d'ASEPEYO**
- **PER FUNCIONARIS:** Una Entitat Mèdica adscrita a la MUFACE, en funció de si la persona accidentada està adscrita al Règim General de la Seguretat Social o al Règim de la MUFACE:
  - o **El personal adscrit a la Seguretat Social** ha de ser atès per aquesta, que actua com a Mútua Laboral.
  - o **El personal adscrit al Règim de la MUFACE** ha de ser atès per l'Entitat Mèdica a la qual pertany com a mutualista.  
**La persona accidentada ha de portar el seu carnet de mutualista i el de l'entitat mèdica a la qual pertany.**

ES MOLT IMPORTANT QUE EN CAS D'UN ACCIDENT LABORAL QUE REQUEREIXI ASSISTÈNCIA MÈDICA, S'ACUDEIXI AL LLOC QUE CORRESPONGUI, EN FUNCIÓ DEL TIPUS DE RÈGIM SANITARI QUE TINGUI LA PERSONA ACCIDENTADA.


SI LA PRESTACIÓ SANITÀRIA QUE REP LA PERSONA ACCIDENTADA, LA PRESTA UNA ENTITAT MÈDICA DIFERENT A LA QUE LI PERTOCA, ES MOLT IMPORTANT QUE ES **COMUNIQUI I JUSTIFIQUI RÀPIDAMENT** A ASEPEYO O A MUFACE (SEGONS CORRESPONGUI).

## TERMINI DE NOTIFICACIÓ

El termini que l'autoritat laboral estableix per a la notificació d'un accident laboral (amb baixa o sense baixa) és:

- termini de **48 hores** si l'accident és lleu.
- termini de **24 hores** si l'accident és greu, molt greu o que afecti a més de quatre persones
- immediatament** en cas que es tracti d'un accident mortal.

**Es important que, des del centre i l'accidentat, es compleixin aquests terminis.**

	DATA D'APROVACIÓ: 01-09-2019	NOM DEL DOCUMENT: <b>PRL22-Instruccions en cas d'accident laboral 2019-2020</b>	
	VERSIÓ: 09-2019	ESTAT: vigent	Pàgina 1 de 2


## DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER LA NOTIFICACIÓ D'ACCIDENT LABORAL

Un accident laboral ha de ser notificat per la direcció del centre mitjançant el *Full de notificació d'accident, incident laboral o malaltia professional* omplert de manera exhaustiva i precisa, amb la signatura de la direcció i el segell del centre.

Aquest full ha d'anar acompanyat de la següent documentació, en funció de la tipologia d'accident (accidents en el lloc de treball / accidents *in mission* / accidents *in itinere*):

- 1- Còpia del volant d'assistència (en el cas que la persona accidentada hagi estat atesa per la Mutua ASEPEYO).
- 2- Informe de l'assistència mèdica (en el cas que intervingui personal sanitari).
- 3- Baixa (si n'hi ha).
- 4- Horari de la persona accidentada (si l'accident ha estat *in itinere*).
- 5- Atestat de la policia o comunicat d'accident (si l'accident *in itinere* ha estat de trànsit).
- 6- Certificat de la direcció, justificant el motiu de la missió fora del centre (accident *in mission*).

**És molt important que aquesta documentació es lliuri completa als Serveis Territorials, dins dels terminis establerts, per tal que les unitats implicades en la gestió d'un accident laboral puguin fer els tràmits necessaris per a la persona accidentada (nòmina, comunicació a l'Autoritat Laboral, tràmits amb la Mútua Laboral, investigació de l'accident, etc. etc.).**

	DATA D'APROVACIÓ: 01-09-2019	NOM DEL DOCUMENT: <b>PRL22-Instruccions en cas d'accident laboral 2019-2020</b>	
	VERSIÓ: 09-2019	ESTAT: vigent	Pàgina 2 de 2